



PLAN FÖR UPPFÖRANDE, ANVÄNDNING OCH NEDMONTERING AV STÄLLNING

enligt 14 § AFS 1990:12 Ställningar

Planen gäller: ? Uppförande ? Användning ? Nedmontering

1. Person- och adressuppgifter

Beställare (av ställning/ställningsuppförande):

- Kontaktperson (namn, adress, tel/mobiltelnr):

Uppförare av ställningen (företag):

- Kontaktperson (namn, adress, tel/mobiltelnr):

Samordningsansvarig för arbetsplatsen:

2. Uppgifter om platsen där ställningen ska användas

Kommun och fastighetsbeteckning:

Arbetsplatsens adress:

Övriga uppgifter:
(t.ex. vilken byggnad, lokal e.dyl.)

? Inomhus ? Utomhus

3. Uppgifter om den färdiga ställningen

? Fasadställning ? Rullställning

? Annan typ av ställning (ange vilken):

Ställningens storlek:

Prefabricerad (ange fabrikat och typ):

Rör- och kopplingsställning (typ):

Lastklass: Tillträdesled: Höjd: Bredd:

4. Uppgifter om arbetet från ställningen

Följande arbete/arbeten skall utföras från ställningen:

.....

.....

.....

Ställningen skall användas följande tid:



PLAN FÖR UPPFÖRANDE, ANVÄNDNING OCH NEDMONTERING AV STÄLLNING

enligt 14 § AFS 1990:12 Ställningar

5. Uppförande och nedmontering

Tidpunkt för uppförande:

Planerad tidpunkt för nedmontering:

Tidpunkt för väsentlig ändring (specificera):

Ställningen kommer att avgränsas på följande sätt under uppförande och nedmontering:

.....

.....

Metod för upp- och nedtransport av ställningsmaterial:

? Kran ? Materialhiss ? Manuell lyftanordning (t.ex. lyftblock)

? Annan maskinell lyftanordning (wirespel e.dyl.)

? Annan metod (ange vilken):

Skydd mot fall (för de som uppför eller nedmonterar ställningen):

? Ställningskyddsräcke, som monteras innan resp. plan beträds (endast möjligt för vissa fabrikat)

? Temporärt skyddsräcke

? Annat (ange vilket skydd)

? Personlig skyddsutrustning

6. Bilagor

Följande handlingar hör till planen:

? Generell monteringsinstruktion:

? Särskild monteringsinstruktion:

? Typkontrollintyg (ange nr):

? Beräkningshandling (beteckning):

? Annan handling (beteckning):

=====

Uppgiftslämnare

Ort och datum:

Underskrift: Telefonnr:

Namnförtydligande:

Företag/befattning:



PLAN FÖR UPPFÖRANDE, ANVÄNDNING OCH NEDMONTERING AV STÄLLNING

enligt 14 § AFS 1990:12 Ställningar

Anvisningar för blankettens ifyllande

Allmänna anvisningar

Denna blankett bygger på de krav som finns i [AFS 1990:12 Ställningar](#), 14 § (ändrad i AFS 2004:4 med ikraftträdandedatum 2005-01-01). Det är obligatoriskt att upprätta en plan för uppförande, användning eller nedmontering av ställning, men däremot är det inte obligatoriskt att använda denna blankett, utan den ska ses som ett exempel. Den är främst avsedd för ställningar med högre höjd till arbetsplan än 2 meter. För de flesta lägre ställningar (t.ex. hantverkarställningar) kan planen utföras enklare och med en generell instruktion som viktigaste del.

Planen ska upprättas av en kompetent person, med hänsyn taget till ställningens komplexitet (se 14 § AFS 1990:12).

Det är lämpligt att planen finns på arbetsplatsen under den tid som ställningen uppförs, används och nedmonteras. **Däremot skall planen inte sändas in till Arbetsmiljöverket.** Arbetsmiljöverket kan dock begära att planen tillhandahålls i samband med tillsyn.

OBS! Även om blanketten är fullständigt ifylld innebär detta inte att den aktuella ställningen uppfyller de krav som ställs.

Anvisningar till särskilda punkter

1. Person- och adressuppgifter

Många företag kan vara användare av ställning. Därför är uppgiften om vem som är samordningsansvarig viktig.

3. Uppgifter om den färdiga ställningen

För annan typ av ställning: Här anges t.ex. ställning som skydd vid takarbete, konsolställning, hängande ställning, utbredd ställning e.dyl.

Fabrikat och typ för prefabricerad ställning: Detta skall framgå av typkontrollintyg och monteringsinstruktion. Om ställningar hyrs skall instruktioner för montering m.m. medfölja (se 15 § AFS 1990:12).

För rör- och kopplingsställning avses beteckning enligt AFS 1990:12, bilaga 3.
OBS! Dessa upphör att gälla 2008-07-01!

Försök att översiktligt beskriva storleken på ställningen, t.ex. total längd och maximal höjd (om fasadställning), eller på annat sätt.

Lastklass: Ange klass enligt AFS 1990:12, allmänt råd till 11 §, eller enligt SS-EN 12811-1.

Tillträdesled: Den huvudsakliga tillträdesleden avses. Ange trappa, stege (trappstege) eller hiss.
OBS! I de flesta fall erfordras trappa.

Höjd: Ange höjden från mark till det översta arbetsplanet.

4. Uppgifter om arbetet från ställningen

Utöver vilka direkta arbeten som ska utföras från ställningen kan här även noteras om ställningen är avsedd som skydd vid takarbete.

5. Uppförande och nedmontering

Även väsentliga ändringar räknas som uppförande eller nedmontering.

Skyddsåtgärder mot fallrisker erfordras i princip alltid. Personlig skyddsutrustning kan användas om inga andra åtgärder är möjliga eller mycket svår genomförbara (se [Arbetsmiljölagen, AML, 2 kap 7 §](#); samt [57 – 58 §§ AFS 1999:3](#)).

6. Bilagor

En generell monteringsinstruktion gäller i första hand de utföranden som täcks av typkontrollintyg/motsvarande. Vid specialbyggen är leverantören skyldig att se till att särskilda instruktioner tas fram, om inte detta framgår av de generella instruktionerna (se [15 § AFS 1990:12](#)). Leverantörer kan ibland leverera ställning och även uppföra ställningen, och ibland enbart leverera ställningsmaterialet, där sedan andra uppför ställningen. I båda fallen skall instruktioner medfölja leveransen.

Om inte den utförda ställningen täcks av typkontrollintyg (för prefabricerade ställningar) eller omfattas av typfall enligt [AFS 1990:12](#), bilaga 3 (för rör- och kopplingsställningar) erfordras särskilda handlingar som visar att ställningen har betryggande hållfasthet och stabilitet vid högsta avsedda last (se [17 § AFS 1990:12](#)). Sådana handlingar utgörs så gott som alltid av beräkningar.

Andra handlingar kan t.ex. vara provningsprotokoll eller ritning på komplicerade ställningskonstruktioner.